

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 58

ПРИКАЗ

27.04. 2021 г.

№ 33/1-о

**Об организации приема (перевода) обучающихся
в МАОУ СОШ № 58 из других образовательных
организаций для получения начального и основного
общего образования в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

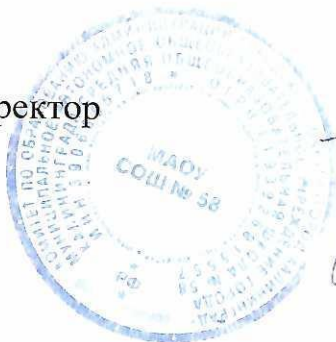
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приёма (перевода) обучающихся во 2-9 классы МАОУ СОШ № 58» (Приложение № 1).
2. Организовать приём (перевод) обучающихся в МАОУ СОШ № 58 (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования согласно утверждённому «Правилам приёма (перевода) во 2-9 классы МАОУ СОШ № 58».
3. Назначить лицом, ответственным за организацию приёма во 2-9 классы, заместителя директора Е.А. Сухачёву.
4. Назначить лицом, ответственным за приём и обработку заявлений при приёме во 2-9 классы, секретаря учебной части Д. Шель.
5. Определить срок приёма заявлений о переводе из других образовательных организаций – с 01.06.2021 от родителей (законных представителей), чьи дети проживают (зарегистрированы) на закреплённых за Школой территориях; с 06.07.2021 года на свободные места – от родителей (законных представителей), чьи дети не проживают (не зарегистрированы)

на закрепленных за Школой территориях. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществлять через официальный сайт школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "А.В. Ерохин".

А.В. Ерохин

Правила приёма (перевода) обучающихся во 2-9 классы МАОУ СОШ № 58

1. Общие положения

Правила приёма (перевода) обучающихся во 2-9 классы в МАОУ СОШ № 58 (далее – Правила) обеспечивают приём всех детей, которые имеют право на получение начального общего и основного общего образования.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении Типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (с изменениями);
- Уставом МАОУ СОШ № 58.

1.2. МАОУ СОШ № 58 (далее – Школа) размещает на информационном стенде и официальном сайте постановление администрации городского округа «Город Калининград» «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей; по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов

внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Общие правила приёма

2.1. Заявление о приёме (переводе) на обучение и документы для приёма на обучение во 2-9 классы подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы maouschool58@edu.klgd.ru;
- с использованием функционала «Портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» (Госуслуг).

2.2. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты;
- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. Для зачисления ребенка в Школу при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы и копии:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Родителям (законным представителям) выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.6. Родители (законные представители) ребёнка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Школа знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, а также настоящими Правилами посредством официального сайта Школы.

2.9. Директор Школы издаёт приказ о приёме (переводе) на обучение детей во 2-9 классах в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений и предоставленных документов. На каждого поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные документы (копии документов).

2.10. В приёме в МАОУ СОШ № 58 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

3. Приём обучающихся в кадетский класс

3.1. В 5-й кадетский класс принимаются девочки и мальчики (далее – поступающие), годные по состоянию здоровья, при отсутствии медицинских противопоказаний, успешно закончившие обучение на уровне начального общего образования и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки, форму, порядок проведения, содержание и систему оценивания при индивидуальном отборе обучающихся в кадетский класс. При наличии свободных мест процедура дополнительного индивидуального отбора осуществляется в соответствии с приказом директора Школы в дополнительные сроки.

3.3. Приказом директора Школы утверждается состав действующей в течение текущего учебного года приёмной комиссии. В состав приёмной комиссии включаются офицер-воспитатель, учителя математики, русского языка, педагог-психолог. На приёмную комиссию возлагаются следующие полномочия:

- ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами;
- приём и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приёме в кадетский класс Школы и их рассмотрение;
- организация и проведение собеседований в целях выявления склонностей детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе (далее – собеседование);
- подготовка списков детей для зачисления на обучение в кадетском классе Школы.

3.4. В установленный период родители (законные представители) подают в электронном виде на адрес электронной почты Школы заявление на имя директора. К заявлению прилагается указанный в п. 2.3. пакет документов. Дополнительно к пакету документов необходимо предоставить:

- ведомость оценок за предыдущий класс обучения, заверенную директором школы и печатью;
- характеристику классного руководителя;
- справку по форме 08бу (должна быть запись: «к обучению в кадетском классе по состоянию здоровья годен»).

3.5. Приёмная комиссия осуществляет проверку правильности оформления заявлений, полноту представленных документов, изучает характеризующие материалы, формирует и передаёт директору Школы списки поступающих на прохождение собеседования. После процедуры обработки заявлений на указанную электронную почту родителям (законным представителям) высылается приглашение на прохождение собеседования с указанием даты и времени.

3.6. Собеседование с поступающими в 5-й кадетский класс проводится очно в установленные Школой сроки. Информация о времени проведения собеседований размещается на сайте школы.

3.7. Собеседование включает в себя: комплексную диагностическую работу в рамках учебных программ общеобразовательной школы по русскому

языку и математике, сдачу контрольных нормативов по физической культуре (в соответствии с программой по физической культуре предыдущего класса), тестирование психологом. Психологическое тестирование проводится по вопросу мотивации детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Набор в кадетский класс осуществляется при обязательной беседе с офицером-воспитателем с каждым поступающим в присутствии одного из его родителей (законных представителей).

3.8. Итоговый балл по результатам собеседования равен сумме баллов за комплексную диагностическую работу и итогового балла по физической подготовленности поступающего. При определении итогового балла по результатам собеседования приемная комиссия изучает соответствующие документы об образовании, другие документы, подтверждающие участие поступающего в конкурсах, олимпиадах, смотрах, и определяют дополнительные баллы поступающему, которые суммируются с итоговыми баллами.

3.9. Итоговые результаты поступающих в кадетский класс доводятся до сведения родителей (законных представителей) по электронной почте в срок пяти рабочих дней после проведенного собеседования с учетом заключения и рекомендаций психолога, результатов беседы с офицером-воспитателем.

3.10. По итогам собеседования приёмная комиссия формирует списки поступающих для зачисления в кадетский класс и предоставляет директору Школы протокол заключительного заседания. Зачисление детей в кадетский класс для обучения и воспитания оформляется приказом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка и решения приёмной комиссии.

3.11. Дополнительный набор детей в 5-ые кадетские классы в течение учебного года допускается на свободные места при прохождении собеседования, описанного в п. 3.7.

3.12. Апелляция по результатам собеседования не предусмотрена. Все спорные случаи рассматриваются приёмной комиссией в индивидуальном порядке.